



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Liceo Ginnasio Luigi Galvani



Circolare n. 197
Bologna, 16 gennaio 2018

A tutti i docenti
Ai coordinatori degli indirizzi
Ai coordinatori di classe
Agli studenti impegnati nel prossimo Open Day (tramite i coordinatori)
Alla DSGA- Al personale ATA
centralino@liceogalvani.it succursale@liceogalvani.it

OGGETTO Open Day del 25 gennaio

In vista del prossimo Open Day si sono apportate alcune modifiche organizzative - concordate anche con i rappresentanti degli studenti - che qui si riportano:

1. **L'accesso del pubblico sarà alle ore 14,45** da entrambi i portoni che accedono all'atrio. Quattro studenti della security sorveglieranno l'ingresso principale, due quello vicino alla vicepresidenza. L'accesso per docenti e studenti impegnati nell'open day sarà dal cancello posteriore.
2. Sarà temporaneamente trasferita nell'atrio, nella rientranza tra le segreterie, la predella attualmente sita nell'aula del Museo, per consentire alla Dirigenza una migliore visibilità.
3. **La palestra A sarà utilizzata come "guardaroba" per tutti gli studenti e sorvegliata da due studenti della security.**
4. Il 25 gennaio la convocazione di tutti i docenti impegnati nell'open day è alle ore 14,30. Tutte le classi, in sede e succursale, usciranno alle 13.
5. Nello stesso giorno la convocazione per TUTTI GLI STUDENTI impegnati nell'open day è alle 14 per poter gestire in tempo utile le firme di presenza, la distribuzione dei materiali, la disposizione nei diversi ruoli. I coordinatori di classe segneranno sul registro elettronico il nome degli studenti che sia in sede sia in succursale sono autorizzati all'uscita anticipata alle ore 13 (cfr. punto successivo).
6. Tutti gli **studenti** presenti al primo Open Day che saranno impegnati anche nel prossimo dovranno OBBLIGATORIAMENTE partecipare ad un incontro **organizzativo in Zambeccari lunedì 22/1/18**, con obbligo di firma su appositi elenchi che saranno poi consegnati ai coordinatori di classe. Sono convocati dalle **15 alle 15,30 gli studenti destinati alla security**, al volantaggio ed alla distribuzione del Prometeo; **dalle 15,30 alle 16,30 gli studenti impegnati nelle aule** e nell'accoglienza (studenti "cicerone"). A chi non parteciperà a questo incontro non sarà riconosciuto alcun credito formativo.
7. Il 25 gennaio saranno raccolte in palestra A le firme di presenza per tutti gli studenti; a questo scopo saranno predisposti degli elenchi per classe controllati dai prof. Miligi (liceo classico), Poli (Internazionale Francese e Tedesco), Bendinelli e Falancia (Internazionale Inglese).
A tutti si raccomanda la massima puntualità.

La referente
Prof.ssa Stefania Vita Finzi

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giovanna Cantile