

ANNO SCOLASTICO 2015/16

Collegio dei docenti del Liceo Galvani

Verbale n° 1

Il giorno 16 settembre 2015 alle ore 14.30 nella biblioteca Zambeccari si è riunito il Collegio dei Docenti del liceo Galvani per discutere il seguente o.d.g.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Accoglienza dei nuovi docenti
3. Nomina delle Funzioni Strumentali
4. Approvazione definitiva del POF del corrente a.s.
5. Articolazione dell'orario del corrente a.s.
6. Approvazione dell'organico di istituto e del piano delle attività
7. Linee guida dell'organizzazione didattica
8. Rinnovo protocollo Certilingua
9. Piano dell'aggiornamento dei docenti
10. Costituzione di commissioni per l'elaborazione di proposte in relazione all'adozione del POF triennale ed ai criteri per la valutazione dei docenti e per la scelta dei membri del Comitato di valutazione.
11. Proposta di sospensione dell'attività didattica lunedì 7 dicembre 2015
12. Varie ed eventuali

Presiede la Dirigente scolastica, Prof.ssa Sofia Gallo; funge da segretaria la Prof.ssa Antonella Porfidi.

Sono presenti i docenti dell'elenco allegato.

Il Collegio si apre con il saluto della Dirigente Scolastica ai docenti e l'augurio per un anno scolastico proficuo per tutte le componenti della scuola. Tale risultato potrà essere raggiunto solo con la collaborazione di tutti, data la complessità crescente del Liceo che raggiunge 72 classi.

Punto 1 il verbale dell'ultimo collegio di giugno è stato pubblicato in tempo utile all'albo docenti. Non essendo pervenuta nessuna osservazione o proposta di modifica, la Preside mette in votazione l'approvazione del verbale. Approvato all'unanimità.

punto 2 La Dirigente Scolastica invita i nuovi docenti dell'anno scolastico 2015/2016 ad una breve presentazione. I docenti vengono chiamati in ordine alfabetico: Prof.ssa Bergamini Elena, Bertolani M.Cecilia, Calò Maria, Desmaret Valerie, Draghetti Stefano, Ferini Graziella, Foresti Irene, Gaiba Gloria, Guarnieri Chiara, Leonardi Eva, Marconi Annamaria, Masullo Alessandra, Renzi M. Cristina, Soffritti Alfonsino, Soverini Edoardo, Zarelli Eduardo. Un saluto particolare è rivolto alla Prof.ssa Martina Neuber, nuova Referente del corso Internazionale tedesco, che sostituisce il Prof. Hoffmann.

Punto 3 il Prof. Santoro legge il verbale redatto dal prof. Rovinetti sulle nuove candidature per le funzioni strumentali. I curricula della Prof.ssa Gasperotti e della Prof.ssa Poletti risultano pienamente adeguati al tipo di incarico da ricoprire.

La Preside da' quindi lettura dei nominativi delle FF.SS. che il Collegio deve approvare per l'a.s. 2015 – 2016; per ciascun nome il Collegio vota.

- Prof.ssa Maria Carlotta Bendandi “Progetti e attività di carattere culturale”: il Collegio approva con un astenuto.
- Prof.ssa Verena Gasperotti “Attività connesse con la biblioteca ed il museo; gestione ed implemento del patrimonio librario; riordino archivio storico del liceo e sua fruizione; la conduzione dei rapporti con enti e istituzioni utili alla valorizzazione del patrimonio storico della scuola; il Collegio approva all’unanimità
- Prof. Antonio Coronato “Gestione del Piano dell’Offerta Formativa”: il Collegio approva con un astenuto.
- Prof.ssa Susanna Magnani “Progetti formativi d’intesa con enti e istituzioni esterni alle scuole, anche in relazione all’orientamento scolastico”: il Collegio approva con un astenuto.
- Prof.ssa Alessandra Natalini “Sostegno al lavoro dei docenti”: il Collegio approva all’unanimità.
- Prof.ssa Laura Poletti “Interventi e servizi per gli studenti”: il Collegio approva con un astenuto.

Le prof.sse Gasperotti e Poletti ringraziano le prof.sse Borgognoni e Procaccio per il lavoro svolto fino allo scorso anno e per la disponibilità dimostrata nell’accompagnare il loro nuovo lavoro.

Punto 4. La Dirigente Scolastica invita il prof. Coronato ad illustrare il POF dell'anno scolastico 2015 – 2016. Il docente legge le modifiche da apportare e la Preside le mette in votazione. Approvato all’unanimità.

Punto 5. La Dirigente Scolastica invita il prof. Ventura a relazionare in merito all'orario dei docenti; il docente sottolinea come l’orario sia stato messo a punto solo negli ultimi giorni per le incertezze sugli spazi al piano terra della succursale e sull’organico, che solo nell’ultima settimana sono state risolte. Le criticità rilevate questo anno non riguardano tanto le ore buche dei docenti, che sono nella media, ma il numero davvero elevato delle classi, che ha imposto di spezzare in tronconi il gruppo di classi dell’internazionale ad opzione italo-inglese che usufruiscono della succursale. Ciò ha comportato per i docenti un aumento del 36% dei trasferimenti tra sede e succursale. Inoltre, poiché le aule del piano terra della succursale, consegnate da poco, non sono ancora allestite per la prossima settimana sarà necessario far ruotare alcune classi. Un’altra criticità è rappresentata dalla piccola palestra, che comunque è stata utilizzata per un numero esiguo di ore. Questa situazione l’anno prossimo è destinata a peggiorare, visto l’incremento ulteriore di classi e potrà porre anche problemi di cattedre. Sarà pertanto necessario studiare qualcosa di più organico.

Interviene la Prof.ssa Marchetti Paola, chiedendo che la palestra di via Don Minzoni non venga utilizzata fino al completo trasferimento dell’Istituto Fioravanti, che condivide con noi il piano terra. Nel frattempo la docente chiede la possibilità di affittare una palestra privata, vista l’indisponibilità di quelle comunali. La Dirigente scolastica risponde che la trattativa per ottenere gli spazi è stata molto faticosa e che si è dovuta battere per ottenere anche la palestra; per questo motivo ora non è possibile non utilizzarla.

Riprende la parola il Prof. Ventura evidenziando come ulteriore criticità la capienza di molte nostre aule, che risulta minore al numero di alunni per classe. Per questo motivo chiede ai docenti di segnalare nella prima settimana ogni incongruenza tra numero di alunni e aule. Ogni segnalazione relativa all’orario personale dei docenti o alla diversa capienza di aule e alunni dovrà essere fatta tramite l’apposito modulo disponibile sul sito della scuola. In particolare, per variazioni dell’orario personale dovrà essere fatta una proposta condivisa con i docenti interessati al cambiamento.

Punto 6 e 7. I due punti all'o.d.g. vengono affrontati insieme, data la loro stretta interdipendenza. Il prof. Santoro comunica che la cosiddetta Maxi Circolare uscirà a breve e dà lettura dei coordinatori di dipartimento, come emerso dalle relative riunioni, dei coordinatori e segretari digitali delle classi. I segretari dei verbali cartacei, invece, saranno nominati a turno dal coordinatore di classe.

Intervengono le prof.sse Quadrio, De Angelis, e Marchetti Benedetta sul progetto ECDL, che lo scorso anno scolastico è stato molto seguito; le docenti chiedono di essere aiutate nel diffondere l'informazione anche nell'indirizzo classico, sollecitando la partecipazione dell'intera classe.

Interviene la Prof.ssa Cassanelli (dip. Storia e Filosofia) che rinnova la richiesta di un collegamento tra la Zambeccari e alcune aule per videoconferenze, utilissimo per il nostro elevato numero di classi.

La Preside risponde che la problematica è a lei ben nota, ma che i fondi disponibili non consentono l'intervento.

La prof.ssa Venturi Elisabetta (dip. Lettere) comunica che è stata messa a punto una nuova griglia di correzione degli elaborati.

La prof.ssa Mengoli chiede la collaborazione dei consigli di classe quando si organizzano gli scambi e la disponibilità ad accompagnare gli studenti; comunica che il Prof. Messina terrà un corso per insegnanti per conseguire il livello C1; comunica inoltre che l'Ambasciata francese sponsorizza un Centro di documentazione per i nostri alunni e docenti dei corsi Esabac. Chiede inoltre che ci siano più aule wireless e che siano introdotte nel registro elettronico colonne per voti, che incidano in modo diverso sulla media.

Risponde il Prof. De Cesare, che si esprime in modo contrario ad una eccessiva personalizzazione del registro mentre, per gli ambienti wireless, comunica che saranno presto disponibili altre 10 aule, per un totale di 20 aule nella scuola. Il docente si dichiara disponibile ad un incontro pomeridiano per l'apprendimento in ambiente wireless o per eventuale formazione dei nuovi docenti sull'uso del registro elettronico.

La prof.ssa Faccenda chiede al Prof. De Cesare se è attivo il servizio di sms automatici ai genitori in caso di assenza del docente nel giorno di ricevimento settimanale e se si possa attivare la prenotazione dei colloqui anche per i ricevimenti generali; il prof. De Cesare risponde che per gli sms ai genitori occorre comprare un pacchetto e che è possibile prenotare sul registro i colloqui generali.

Il prof. Miranda segnala per il 3° anno la sua impossibilità a usare pienamente il registro, in particolare per l'attribuzione del voto. La Preside risponde che sarà sua cura sollecitare la ditta Spaggiari, già al corrente da tempo, sugli interventi necessari al Prof. Miranda ed alle altre migliorie richieste.

Il Collegio approva il piano delle attività e le linee guida dell'organizzazione didattica col voto all'unanimità.

Punto 8 Prende la parola la prof.ssa Marcheselli, che fa il punto sul rinnovo del protocollo Certilingua. Ricorda che il Galvani ha aderito tre anni fa ed è scuola capofila in Emilia Romagna. Quest'anno i candidati sono stati circa 70, di cui 25 del nostro liceo e gli altri provenienti da altre città. Sottolinea che si tratta di un attestato di eccellenza dato dal MIUR e prevede la conoscenza di due lingue, l'uso della metodologia CLIL, un'esperienza europea ed una relazione sull'attività svolta. In Europa l'attestato costituisce un titolo preferenziale per l'Università e per il

conferimento di borse di studio. La Prof.ssa Gallo invita il Collegio ad esprimersi sull'accREDITAMENTO della scuola per i prossimi 5 anni.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 9. La prof.ssa Natalini afferma che, in merito al piano di aggiornamento dei docenti, accoglierà le istanze dei dipartimenti. La Preside ricorda che il dipartimento di lingue ha proposto diverse tematiche e che si è appena concluso l'aggiornamento sul metodo Orberg, sul quale chiede alla prof.ssa Nardi di relazionare. La docente afferma che il relatore, prof. Miraglia, è estremamente competente e si esprime correntemente in latino e greco; usa tecniche miste, poesia e musica; questo metodo verrà adottato nelle quarte ginnasio con certificazioni IGCSE e i docenti si confronteranno con programmazioni di altri colleghi che seguono lo stesso metodo. La Preside afferma che rimettersi in gioco con nuove metodologie rappresenta una nuova sfida che il nostro liceo prova ad affrontare. Questa innovazione metodologica sarà presentata dalle prof.sse Bendandi e Marchetti Benedetta a Padova per la rete dei Licei.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 10. A questo proposito la Preside ricorda ai docenti che mancano ancora i decreti attuativi della riforma "la buona scuola"; interviene la prof.ssa Maiani che afferma che la richiesta è nata da un gruppo di docenti che si è riunito, senza alcuna sigla sindacale, per cercare di trovare criteri oggettivi, da sottoporre poi al Collegio, per la Commissione di valutazione e per la messa a punto del POF triennale. La Dirigente chiede che la commissione si formi per adesione spontanea dei docenti e sarà poi ratificata dal Collegio.

Punto 11. Il Collegio approva all'unanimità la sospensione dell'attività didattica il 7 dicembre.

Punto 12. La Preside invita i docenti che hanno dato disponibilità per effettuare ore di supplenza a pagamento di firmare sempre l'ora svolta non solo sul foglio supplenze, ma anche sul registro elettronico per permettere la formalizzazione ed il pagamento della stessa.

- Ricorda che il 12 ottobre si terrà l'evento Cambridge al Liceo Galvani e nell'Aula Magna di San Domenico; saranno presenti i rappresentanti delle 80 scuole italiane della rete IGCSE, ispettori di Cambridge e del Miur. Sono previste al mattino conferenze ed al pomeriggio work shop per aree disciplinari. I nostri alunni accoglieranno e guideranno gli ospiti ed è previsto un riconoscimento alla nostra scuola ed una proiezione di interviste di nostri ex studenti laureati in Inghilterra.
- La Preside chiede ai docenti molta attenzione nel controllare le lettere che vengono inviate alle famiglie degli alunni con giudizio sospeso, soprattutto in relazione alla tipologia di prova prevista dalla disciplina a settembre. In caso di incongruenza apportare la dovuta correzione.
- La prof.ssa Faccenda chiede di poter accedere ai tabulati delle ore pagate per i progetti, cosa già richiesta negli anni passati; la Dirigente chiede alla prof.ssa Bernardi Cinzia, RSU della scuola, di trovare una soluzione a questa legittima richiesta.
- La Preside ricorda che stanno per partire per l'Australia i nostri alunni e che accoglieremo gli australiani ad Aprile con la loro Preside; in febbraio accoglieremo invece gli alunni cinesi, mentre i nostri studenti sono andati in Cina in giugno.
- La Prof.ssa D'Alfonso chiede la collaborazione di tutti per le attività del volontariato.

- La prof.ssa Farneti, referente per BES e DSA si presenta ai nuovi colleghi, ricordando come siano in aumento il numero di questi casi.

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, l'assemblea è tolta alle ore 17,30.

La Segretaria
prof.ssa Antonella Porfidi

Il presidente,
prof.ssa Sofia Gallo