



Liceo Ginnasio Luigi Galvani
Bologna

Al Dirigente Scolastico del Liceo Galvani
Prof.ssa Sofia Gallo

COMUNICAZIONE RITARDO/USCITA ANTICIPATA
DEL PERSONALE DOCENTE

Io sottoscritto _____
docente di _____
presso questo liceo

COMUNICO

di essere stato impossibilitato, nella giornata odierna,
ad iniziare puntualmente le lezioni per un ritardo di nr.
ore _____
dovuto ai seguenti motivi: _____

di essere uscito anticipatamente, nella giornata odierna, rispetto al
proprio orario di servizio per un totale di nr. ore _____
a causa dei seguenti motivi: _____

Mi impegno a produrre, se richiesta, la documentazione necessaria, e a
recuperare le ore di lezione non svolte, in base alle esigenze organizzative
della scuola.

In fede

Firma _____

Bologna, _____