



REGOLAMENTO

PER IL LABORATORIO DI MATEMATICA

RESPONSABILE: Prof. Mariagrazia Fabbri

PER TUTTI I DOCENTI CHE UTILIZZANO IL LABORATORIO

1. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente regolamento all'inizio dell'anno scolastico e che ne osservino le norme.
2. All'inizio di ogni anno scolastico, l'insegnante di ogni classe dividerà gli allievi in gruppi di lavoro ed assegnerà a ciascun gruppo un banco. Ogni gruppo occuperà sempre lo stesso banco e sarà ritenuto responsabile del suo stato, nonché dello stato delle attrezzature utilizzate durante le lezioni. I nominativi dei componenti di ogni gruppo dovranno essere comunicati per iscritto al responsabile del laboratorio attraverso l'opportuna scheda.
3. Gli insegnanti avranno cura di compilare il registro del laboratorio indicando:
 - a) la classe e l'ora di utilizzo;
 - b) la propria firma;
 - c) gli allievi assenti;
4. Gli insegnanti dovranno assicurarsi, prima e dopo l'uso del laboratorio, che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in esso contenute. Ogni danneggiamento va immediatamente annotato sul registro e segnalato al responsabile del laboratorio.
5. Gli insegnanti non devono lasciare gli allievi soli nel laboratorio.
6. Gli insegnanti hanno la responsabilità della postazione-docente del laboratorio posta sulla cattedra. Gli allievi possono utilizzarlo previa autorizzazione del docente.
7. Non è consentito alterare in qualsiasi modo il software installato sul disco rigido del computer del laboratorio, né inserire nuovi prodotti senza accordo con il responsabile del laboratorio.
8. Non è consentito l'uso di software che non sia stato regolarmente acquistato dalla scuola e per il quale non sia stata rilasciata licenza d'uso. Inoltre non è consentito l'uso delle attrezzature del laboratorio per la riproduzione di materiale coperto da copyright.
9. L'uso del laboratorio è consentito rispettando l'orario stabilito. Ore ulteriori dovranno essere concordate con il responsabile di laboratorio e l'assistente tecnico, compatibilmente con l'orario di manutenzione.
10. Il laboratorio potrà essere utilizzato anche in orario pomeridiano previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e tramite la presenza di un assistente tecnico incaricato che dovrà essere presente durante le attività laboratoriali.

PER GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AL LABORATORIO

1. Gli allievi non possono accedere al laboratorio, né permanervi o utilizzare le attrezzature se **NON ACCOMPAGNATI** dall'insegnante e, prima dell'inizio della lezione, ne attenderanno l'arrivo **FUORI** di esso.
2. Le classi che avessero lezione nell'ora successiva all'intervallo, potranno, previo accordo con i docenti, riporre i loro effetti personali nel locale, ma **NON STAZIONARVI**, né **CONSUMARVI CIBI E/O BEVANDE**.
3. Nel caso di rilevazione di un danno o furto, durante il normale orario di utilizzo del laboratorio, sarà ritenuto responsabile l'allievo dell'ultima classe che ha utilizzato il laboratorio che occupava la postazione danneggiata.

4. Gli allievi non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza il consenso esplicito del docente.
5. Non è consentito alterare in qualsiasi modo il software installato sul disco rigido del computer del laboratorio, né inserire nuovi prodotti senza accordo con il responsabile del laboratorio.
6. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di assemblee e/o di attività analoghe non attinenti alla destinazione tecnico-didattica del laboratorio stesso.
7. Alla fine della lezione si è tenuti a spegnere correttamente i computer.

