



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

### *Liceo Ginnasio Luigi Galvani*



Circolare n. 30  
Bologna, 19 settembre 2019

Ai docenti/alunni/genitori  
Al personale collaboratore  
Al DSGA [dsga@liceogalvani.it](mailto:dsga@liceogalvani.it)  
Sito: circolari e newsletter/ docenti – genitori – alunni  
[centralino@liceogalvani.it](mailto:centralino@liceogalvani.it)  
[succursale@liceogalvani.it](mailto:succursale@liceogalvani.it)

### **OGGETTO: sorveglianza durante gli intervalli**

Per il corrente a. s. si dispone quanto segue:

- per le classi/aule del primo biennio sono responsabili i docenti in orario alla II e V ora;
- per le classi del triennio si chiede ai docenti in orario di effettuare la sorveglianza nei corridoi, in prossimità delle classi cui sono assegnati alla II e V ora;
- nei corridoi sono inoltre responsabili della sorveglianza anche i collaboratori scolastici;

### **IN SEDE**

la sorveglianza in cortile è assegnata ai docenti in prospetto, nonché a un collaboratore scolastico dell'ala R:

La Dirigente Scolastica  
**Prof. ssa Giovanna Cantile**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

### I intervallo

	<b>Cortile grande</b>	<b>Cortile tra palestre e ala R</b>	<b>Arco coperto accanto al cancello</b>
Lun	Carli Blasi	Cassanelli	Civili
Mar	Bocchini Faccenda	Farneti	Giacome tti
Mer c	Greco Lo Monaco	Maiarella	Maiani
Gio	Malagoli Mattioli	Mc Daniel	Mengoli
Ven	Molinari Muller	Rando	Soffritti
Sab	Alboni Borgononi	Braqueais	Cesari S.

### II intervallo

	<b>Cortile grande</b>	<b>Cortile tra palestre e ala R</b>	<b>Arco coperto accanto al cancello</b>
Lun	Bernardi Chiara Bloise	Ferini	Ibrahim
Mar	Matteo Monaco	Nardi	Palmas
Mer c	Poluzzi Renna	Sorrentino	Vezzali
Gio	Bonito Bozzoli	Canestrino	Cesari M.
Ven	Coccolini Draghetti	Falqui	Ferini
Sab			

- un collaboratore dell'ala R, a turno, effettua la sorveglianza nel cortile principale davanti al cancello.
- L'arco coperto funge da solo passaggio, è pertanto vietato sostare.
- Si raccomanda di vigilare attentamente che **nessun allievo si rechi fuori dal cancello, nonché dagli ingressi dell'Istituto, per fumare.**

## IN SUCCURSALE:

la sorveglianza in cortile è assegnata ai docenti in prospetto, nonché a un collaboratore scolastico. Nel primo intervallo un collaboratore del primo piano e uno del secondo, a turno; nel secondo intervallo, soltanto un collaboratore del primo piano, a turno. Si raccomanda di vigilare attentamente che **nessun allievo si rechi fuori dal cancello per fumare.**

	I INTERVALLO	II INTERVALLO
<b>Lunedì</b>	Bendandi De Cesare	Frezza Nitti
<b>Martedì</b>	Montevecchi Rosport	Stelluto Vullo
<b>Mercoledì</b>	Zanzi Coronato	Desmarets Giacconi
<b>Giovedì</b>	Imperato Marconi	Stamato Villa
<b>Venerdì</b>	Vita Finzi Scagliarini	Venturi Em. Matteucci
<b>Sabato</b>	Gasperotti Bersini	

Si sottolinea che

- la sorveglianza durante gli intervalli è un dovere di tutti gli adulti responsabili nella scuola e degli allievi medesimi nei confronti di loro stessi, dei compagni, delle strutture scolastiche, tanto più quanto si avvicinano alla maggiore età; si chiede in questo senso la partecipazione delle famiglie nel responsabilizzare i propri figli;
- la sorveglianza dei docenti può contemplare una breve assenza per necessità personali, preavvisando un collega vicino o il personale collaboratore al piano e allertando gli allievi;
- in qualità di sorveglianti durante gli intervalli, tutti i collaboratori scolastici del centralino, dell'ala R e della Succursale (come gli stessi docenti di sorveglianza in cortile) sono incaricati di individuare eventuali trasgressori al divieto di fumo e per questo tenuti a ritirare presso l'Ufficio Personale (con firma di consegna) copia delle istruzioni generali per le contravvenzioni e del verbale da compilare.

Si prega la massima collaborazione.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Giovanna Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93