



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### *Liceo Ginnasio Luigi Galvani*



Circolare n. 250  
Bologna, 19 febbraio 2019

**A tutti le classi del Liceo  
tramite il docente in orario  
Ai Rappresentanti di Istituto  
Alla DSGA e a tutto il personale collaboratore**  
Sito: docenti/genitori/alumni – circolari e newsletter  
Newsletter Rappresentanti di classe  
[mariaornella.bruno@liceogalvani.it](mailto:mariaornella.bruno@liceogalvani.it)  
[centralino@liceogalvani.it](mailto:centralino@liceogalvani.it)  
[succursale@liceogalvani.it](mailto:succursale@liceogalvani.it)

#### **Oggetto: giornate di cogestione in collaborazione con i docenti.**

Si informano tutti i docenti e i collaboratori scolastici che la Dirigenza ha autorizzato un giorno di attività di cogestione e uno per l'assemblea d'Istituto richiesti dal Comitato Studentesco; queste attività si svolgeranno nei giorni di lunedì 25 e martedì 26 febbraio con le seguenti modalità organizzative:

#### **Lunedì 25 FEBBRAIO: (cogestione)**

**Ore 8.55:** ingresso degli studenti nelle proprie aule (o negli spazi più sotto segnalati) come da orario scolastico e appello da parte dell'insegnante della 2<sup>a</sup> ora.

**Ore 9.10:** uscita degli allievi dalle classi e inizio effettivo delle attività con la dislocazione degli alunni nelle aule prescelte. Sarà esposto un esaustivo cartellone delle attività nell'atrio al primo e al secondo piano.

**Ore 9.15:** inizio del primo blocco di lezioni non curricolari.

**Ore 11.00:** conclusione del primo blocco di lezioni non curricolari.

**Ore 11.00 – 11.15:** intervallo.

**Ore 11.15:** inizio del secondo blocco di lezioni non curricolari.

**Ore 12.45:** conclusione del secondo blocco di lezioni e termine delle attività di cogestione.

**Ore 12.45 – 13.00:** pulizia da parte degli studenti delle aule e delle palestre.

**Ore 13.00:** contrappello da parte dell'insegnante della 5 ora e uscita degli studenti.

#### **APPELLO:**

Le classi dei corsi che dovrebbero essere in succursale (**corsi G, H, I, T**) alle 8.55 si troveranno in aula **Zangrandi** e i (**corsi C, D e Di**) in **Museo** ciascuna con il proprio docente della seconda ora, che farà l'appello.

Via Castiglione,38 – 40124 Bologna – tel. 051/6563111 – fax 051/262150

Email: [liceogalvani@liceogalvani.it](mailto:liceogalvani@liceogalvani.it) - Sito web: [www.liceogalvani.it](http://www.liceogalvani.it)

C.F. : 80074650377

**CONTRAPPELLO:** gli alunni delle classi che normalmente escono alle 12.00 nella giornata dell'assemblea (**4E**) faranno il contrappello alle 12.50 come segue:

**4E in vicepresidenza**

I corsi che dovrebbero essere in succursale faranno il contrappello con gli insegnanti della quinta ora:

**in aula Zangrandi** le classi dei (**corsi G, H, I, T**);

**in Museo (corsi C, D e Di).**

**Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di religione faranno l'appello e il contrappello con il resto della classe.**

**Martedì 26 FEBBRAIO: (assemblea d'Istituto)**

**Ore 8.55:** ingresso degli studenti nelle proprie aule (o negli spazi più sotto segnalati) come da orario scolastico e appello da parte dell'insegnante della 2<sup>a</sup> ora.

**Ore 9.10:** uscita degli allievi dalle classi e inizio effettivo delle attività con la dislocazione degli alunni nelle aule prescelte. Sarà esposto un esaustivo cartellone delle attività nell'atrio al primo e al secondo piano.

**Ore 9.15:** inizio del primo blocco di lezioni non curricolari.

**Ore 11.00:** conclusione del primo blocco di lezioni non curricolari.

**Ore 11.00 – 11.15:** intervallo.

**Ore 11.15:** inizio del secondo blocco di lezioni non curricolari.

**Ore 12.45:** conclusione del secondo blocco di lezioni e termine delle attività di cogestione.

**Ore 12.45 – 13.00:** pulizia da parte degli studenti delle aule e delle palestre.

**Ore 13.00:** contrappello da parte dell'insegnante della 5 ora e uscita degli studenti.

**APPELLO:**

Le classi dei corsi che dovrebbero essere in succursale (**corsi A, B, E**) alle 8.55 si troveranno in aula **Zangrandi** e i (**corsi N e O**) in **Museo** ciascuna con il proprio docente della seconda ora, che farà l'appello.

**CONTRAPPELLO:** gli alunni delle classi che normalmente escono alle 12.00 nella giornata dell'assemblea (**5A e 5E**) faranno il contrappello alle 12.55 come segue:

**5A e 5E in vicepresidenza**

I corsi che dovrebbero essere in succursale faranno il contrappello con gli insegnanti della quinta ora:

**in aula Zangrandi** le classi dei (**corsi A, B, E**);

**in Museo (corsi N e O).**

**Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di religione faranno l'appello e il contrappello con il resto della classe.**

**Le classi che erano già impegnate in attività con esperti esterni o interni svolgeranno regolarmente l'attività prevista sia presso la sede di via Castiglione che all'esterno.**

Le assenze dovranno essere giustificate come di consueto. Ritardi e richieste di uscita anticipata (per il giorno successivo) vanno presentati in vicepresidenza.

La Succursale resta chiusa lunedì 25 e martedì 26 febbraio.

È consentito solo agli alunni dell'ultimo anno di corso la libera attività di studio in ala R, **previa presentazione ai collaboratori del libretto delle giustificazioni** che attesta la frequenza dell'ultimo anno.

**Tutti i docenti sono invitati a collaborare fattivamente alle attività poste in essere dagli allievi o proposte dai docenti stessi e alla sorveglianza efficace ed efficiente degli spazi**

Via Castiglione,38 – 40124 Bologna – tel. 051/6563111 – fax 051/262150

Email: [liceogalvani@liceogalvani.it](mailto:liceogalvani@liceogalvani.it) - Sito web: [www.liceogalvani.it](http://www.liceogalvani.it)

C.F. : 80074650377

## **occupati dagli studenti.**

Tutti i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti ad essere presenti **in sede, nell'edificio principale**, secondo il loro orario di servizio.

Si chiede in particolare ai collaboratori scolastici di tenere chiuse le palestre (salvo che nella fascia oraria dedicata all'appello, al contrappello e quelle utilizzate per le lezioni) e i laboratori; ai collaboratori della succursale di dislocarsi uniformemente ai piani, secondo necessità; ai collaboratori e ai docenti, di esercitare una stretta vigilanza nelle aule (comprese Zangrandi e Zambeccari, qualora occupate), nei corridoi e in generale nella scuola, **compreso il III piano.**

I docenti e i collaboratori saranno affiancati da ragazzi della Security Studenti, per assicurare l'ordine e il regolare svolgimento dell'assemblea. Gruppi della Security Studenti saranno stabilmente dislocati, in particolare, nelle seguenti postazioni: uscita vicino alla Vicepresidenza; uscita di emergenza in fondo al corridoio delle aule TT al piano terra; cortile e accessi ad esso. Si ricorda al personale collaboratore di vigilare dette postazioni con speciale riguardo e di segnalare alla Dirigenza ogni anomalia.

I collaboratori si occuperanno inoltre delle attrezzature che si rendano necessarie per le lezioni non curricolari.

DURANTE L'INTERVALLO: faranno sorveglianza nel cortile principale i docenti abitualmente previsti per il primo intervallo e tre collaboratori scolastici; nel corridoio di collegamento fra il cortile e le palestre dell'ala R, i docenti che normalmente controllano in succursale. Agli altri docenti e collaboratori è richiesto di sorvegliare in particolare i corridoi e le uscite dall'edificio.

I ricevimenti dei genitori si svolgono regolarmente; quelli previsti in succursale si tengono in sede. L'eventuale assenza degli studenti dall'assemblea dovrà essere giustificata.

Grazie della collaborazione e cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Cantile  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.L.gs n. 39/93