

## Verbale n°5 del Collegio dei Docenti del Liceo Galvani

Il giorno 16 giugno 2018 alle ore 9 si è riunito il Collegio dei Docenti del Liceo Galvani, nella biblioteca Zambeccari, convocato con la circolare n° 486.

Si discute il seguente O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale precedente
2. Relazione delle attività svolte dalle FF. SS
3. Definizione aree delle Funzioni Strumentali nel prossimo anno scolastico
4. Relazione dei coordinatori dei Comitati Tecnico-Scientifici
5. Ratifica di Commissioni e Comitati-e istituzione commissione "sito del liceo"
6. Valutazione finale dei progetti: ricaduta sul P.d.M.
7. Proposte per il recupero disciplinare
8. Adesione al progetto del Comune di Bologna "Piano per gli Adolescenti"
9. Articolazione dell'a.s. in trimestre/pentamestre o quadrimestri
10. Voto unico del trimestre per la disciplina di Italiano del Liceo Scientifico ad opzione italo-inglese
11. Calendario scolastico ed eventuale adattamento con giorni di sospensione dell'attività didattica
12. Comunicazioni della Presidenza
13. Varie ed eventuali
14. Festeggiamenti e ringraziamenti ai docenti pensionandi.

Si allega al verbale l'elenco dei presenti. Presiede il Collegio la Dirigente scolastica, prof.ssa Giovanna Cantile, funge da segretaria la prof.ssa Antonella Porfidi.

**Punto 1:** si vota per l'approvazione del verbale del collegio precedente, pubblicato all'albo Docenti in tempo utile per sollevare osservazioni, che viene approvato all'unanimità.

**Punto 2:** - la Dirigente Scolastica chiama a relazionare sull'attività svolta le funzioni strumentali del liceo.

Si allegano al presente verbale le relazioni delle F.S. (allegato n°1)

Prendono quindi la parola il **prof Coronato (PTOF)**, la **Prof.ssa Gasperotti**, che cura le attività connesse al Museo, all'Archivio storico ed alla Zambeccari, la **prof.ssa Poletti**, che cura le attività di ed. alla salute e lo sportello d'ascolto, la **prof.ssa Alboni**, (alternanza scuola-lavoro), **prof.ssa Farneti**, funzione strumentale per i progetti e le attività culturali della scuola, la **prof.ssa D'Alfonso**, che cura le attività per l'accoglienza, integrazione e sostegno agli studenti non italofoeni.

Vengono poste in votazioni le attività svolte dalle funzioni strumentali: il Collegio approva all'unanimità.

**Punto 3-** la Dirigente ritiene che per il prossimo anno le funzioni strumentali si possono avvalere della collaborazione di altri docenti; il budget potrà essere integrato con le risorse della scuola.

Per il prossimo anno le aree saranno così ripartite:

1. Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del RAV. Cura:
  - a) le attività del Piano e relative modalità di verifica e valutazione, collaborando con il DS e il DSGA
  - b) la progettazione curricolare
  - c) controllo e aggiornamento del materiale presente in "Scuola in Chiaro"
2. Supporto alla didattica ed alla formazione dei Docenti. Cura:
  - a) rilevazione dei bisogni dei Docenti
  - b) costruzione percorsi formativi
  - c) tutoraggio dei nuovi Docenti
3. Interventi e servizi per gli studenti. Cura:
  - a) le attività di educazione alla salute
  - b) le attività del CIC finalizzate al benessere degli alunni
  - c) i progetti per le pari opportunità
  - d) analisi dei bisogni formativi degli alunni
4. Progetti formativi d'intesa con enti e istituzioni esterni alle scuole, in relazione all'alternanza scuola lavoro (ASL). Cura:
  - a) i rapporti con enti pubblici o aziende anche per la realizzazione di stage formativi
  - b) le attività di scuola - lavoro e di stage formativi

c) le attività con la formazione professionale

5 Progetti e attività di carattere culturale dell'Istituto. Cura:

- a) l'organizzazione e la gestione dei progetti didattici relativi alle attività espressive e culturali in genere, compresi i rapporti con gli esperti esterni incaricati della realizzazione di tali attività
- b) la gestione dei rapporti con la stampa cittadina e con le Istituzioni culturali del territorio
- c) cura della Biblioteca, del Museo e dell'Archivio storico

6 Accoglienza, integrazione e sostegno agli studenti non italofofoni. Cura:

- a) censimento degli studenti stranieri non italofofoni per insegnare l'Italiano L2 anche come veicolo di altre discipline e fornire assistenza per le varie materie anche ai non principianti assoluti; predisporre i piani orari personalizzati
- b) formare studenti tutor ed allestire materiali
- c) mantenere i contatti con il CPIA, altre istituzioni (Università ecc.), associazioni no profit collaboranti, gestire i contatti con il Copernico (scuola referente della nostra rete)
- d) gestire i contatti con le famiglie degli alunni tutorati a supporto dei coordinatori ove necessario
- e) aggiornare e far acquistare materiali; tenere aggiornata la pagina sul portale:  
<http://www.liceogalvani.it/docenti.php?action=area&id=344> (area Docenti - Commissione Intercultura)
- f) seguire il progetto PON qualora finanziato e reperire risorse

La Dirigente ricorda che la scadenza per la presentazione delle nuove candidature è il 9 luglio.

**Punto 4.** La Preside dà la parola ai rappresentanti dei comitati tecnico-scientifici: la prof.ssa **Mengoli**: le riunioni del CTS si sono concentrate sulle attività di ASL; prosegue inoltre l'attività di formazione su Dirigenti e docenti Esabac; viene sottolineata l'importanza dei progetti Giornalismo, convegno in memoria del prof. Tosi, la traduzione di Mrs. Dalloway, come parte integrante del corso.

La prof.ssa Neuber ha presentato la sua relazione nel Collegio di maggio.

La prof.ssa **Noli**, per il liceo scientifico ad opzione italo inglese, relaziona sullo stage a Londra per Biology, che si è svolto per la prima volta per le quarte classi. Nel complesso sono molti gli aspetti positivi, si sta lavorando per migliorare le criticità riscontrate. È necessario avviare il bando per il prossimo anno al più presto. La docente ricorda inoltre il Convegno della rete di scuole Cambridge e la conferenza tenuta da un nostro ex studente, laureato a Cambridge.

La Dirigente chiama a relazionare anche le prof.sse Vezzali (formazione), Scagliarini e Maiani (sicurezza)

La prof.ssa **Vezzali** riferisce sui corsi di formazione per docenti e ATA e informa che il prossimo anno al liceo Sabin si terranno corsi di formazione sulla didattica delle varie discipline. La docente annuncia anche la sua non disponibilità a proseguire nell'a.s. 18/19 l'attività di coordinatrice.

Le prof.sse **Scagliarini e Maiani** informano sulle procedure necessarie nel prossimo a.s. per essere in regola con la sicurezza: nelle classi seconde e terze sono previste 8 ore di formazione in presenza, per il livello di rischio medio, necessario per poter accedere alle attività di scuola lavoro ed ai laboratori.

Il nostro RSPP ha inviato il documento di valutazione dei rischi che sarà inoltrato alla città Metropolitana per ottenere il certificato antincendio.

La seconda simulazione della prova di evacuazione è andata meglio della prima: i tempi di evacuazione dell'edificio sono decisamente migliorati.

**Punto 5.** Il prof.re Santoro legge la composizione delle Commissioni e dei Comitati, in parte corretta nel collegio di maggio: nella **commissione orientamento in entrata e open day** entrano anche i proff. Girotti, Linea, Bordoni, Braquehais,.

La prof.ssa Vita Finzi chiede che per la Commissione open day e orientamento vengano riconosciute in contrattazione le ore pomeridiane necessarie all'organizzazione e che ci sia un maggior numero di docenti disponibili ad andare nelle scuole medie del territorio (anche in provincia e con mezzi propri) a fare attività di orientamento. Anche in questo caso si richiede un riconoscimento delle spese sostenute.

Le prof.sse Magnani S. e Monesi si dimettono dalla **Commissione viaggi** sollecitando una variazione al regolamento viaggi: la Commissione insieme alla Dirigente e alla DSGA riassume i viaggi di istruzione richiesti; i preventivi vengono chiesti a tre agenzie del territorio e non a cinque; dopo l'attribuzione dei viaggi alle singole agenzie, è il

docente accompagnatore o il coordinatore a comunicare con l'agenzia stessa, per evitare inutile aggravio di lavoro alla segreteria e velocizzare le comunicazioni. La commissione viaggi viene affidata ai proff. Cassanelli e Girotti, secondo con i compiti sopra esplicitati.

La **Commissione ECDL** è composta da i Proff. Coccolini, Tarozzi, Molinari.

Nella **Commissione Galvani intercultura** entrano le prof.sse Zucchini e Temperini ed escono i prof. Girotti e Miligi

Nella **Commissione per la valutazione interna ed i rapporti con l'Invalsi** la prof.ssa Mela sostituisce la prof.ssa Miligi.

Nella **commissione riconoscimento e premiazione delle eccellenze** entra la prof.ssa Bordoni.

La Preside sollecita l'animatore digitale, prof.re De Cesare e il team digitale a riorganizzare il sito web della scuola, ricorrendo anche alla comunità di scuole che condivide modelli di sito. Il professore ritiene che sia un compito troppo oneroso in termini di impegno orario.

Il dipartimento di matematica avanza la proposta di chiedere alla prof.ssa Savini, corso Java, se nella sua attività pomeridiana con gli studenti, può attuare il sito, secondo le indicazioni fornite dal team digitale, che si occuperà di riorganizzarne gli spazi.

**Punto 6.** Per la rendicontazione dei progetti va prevista una scheda che riassume l'attività svolta, il n° di ore, le problematiche riscontrate e la soddisfazione degli alunni.

La prof. Nanni B. chiede che nella scelta dei progetti delle classi, da compiere a settembre, si tenga conto dell'impegno orario dei progetti obbligatori (ASL, sicurezza, ed. salute...) per non limitare troppo la didattica ordinaria.

**Punto 7:** per quanto riguarda il recupero disciplinare, poiché è risultato un avanzo sui corsi di recupero tenuti in questo a.s., la prof.ssa Nanni B. chiede che siano istituiti corsi di recupero o sportelli anche per Italiano. La prof.ssa Maiani propone di attribuire ad ogni docente delle prime classi un pacchetto orario da destinare al recupero fin dall'inizio dell'anno scolastico.

La Prof.ssa Padelli propone di iniziare nel trimestre con gli sportelli e riservare i corsi extracurricolari al passaggio tra primo e secondo periodo e ai corsi estivi; in estate i corsi dovranno però arrivare a metà luglio, aumentando le discipline coinvolte.

Il Collegio approva l'istituzione degli sportelli nel trimestre, l'istituzione del pacchetto orario per il recupero nei primi tre anni di corso per le discipline di italiano, latino, greco e matematica ed i corsi extra curricolari anche per italiano.

**Punto 8.**relaziona la prof.ssa Poletti che ha partecipato alla presentazione del piano del Comune per gli adolescenti, che si articola in più fasi:

1. Analisi dei bisogni (tramite questionario da somministrare a tutte le classi nel mese di settembre)
2. Offerte attive sul territorio
3. Rimodulazione dell'offerta, in funzione dei bisogni.

Si chiede al Collegio l'adesione al progetto e la sua approvazione; approvato a maggioranza con 11 contrari e 10 astenuti. Il progetto farà parte del Ptof della scuola.

**Punto 9.** Viene posta in votazione l'articolazione dell'a.s. in trimestre e pentamestre, che viene approvata a maggioranza, con 16 voti contrari.

**Punto 10:** si pone in votazione la proposta del Dipartimento di Lettere triennio di introdurre nel triennio del liceo scientifico ad opzione italo inglese il voto unico nel trimestre per la disciplina di Italiano. Il Collegio approva a maggioranza con 8 contrari e 21 astenuti.

**Punto 11:** la Dirigente comunica il calendario scolastico del prossimo anno: la scuola inizia il 17 settembre 2018 e termina il 7 giugno 2019, per un totale di 205 giorni di scuola. Viene posta in votazione la sospensione didattica nei giorni 3 novembre e 24 aprile, giorni che saranno recuperati attraverso le numerose attività extracurricolari durante l'a.s. La proposta viene approvata all'unanimità.

**Punto 12:** la Dirigente comunica di aver scelto la sua nuova collaboratrice per l'a.s.2018/19 nella persona della prof.ssa Stefania Morelli, che sostituirà la prof.ssa Porfidi e affiancherà il prof. Santoro, che viene confermato come vicario. Ringrazia tutti i docenti per la collaborazione ed il supporto fornito nel corso dell'anno.

**Punto 13:** nessuna varia ed eventuale.

Alle ore 12.30, esaurita la discussione dell'o.d.g., la seduta è tolta e si passa ai saluti e ringraziamenti ai professori pensionandi: proff.sse Dolci, De Riso, Miligi, Peroni e Porfidi.

La segretaria  
Prof.ssa Antonella Porfidi

la Dirigente scolastica  
Prof.ssa Giovanna Cantile