AL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

_____

_____

Il/la sottoscritto/a_____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di_____

con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

☐ ferie *(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)* ☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente

☐ festività soppresse *(previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*

☐ recupero ore _____

☐ altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

☐ permesso breve: per il giorno _____dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____n°_____ tel. _____

- SI ALLEGA _____

Bologna li,_____

Con Osservanza

_____

^^^